

國立白河高級商工職業學校 111 學年度第 1 學期十二月份主管會報紀錄

壹、時 間：111 年 12 月 7 日(星期三) 上午 10 時 00 分

貳、地 點：本校校長室

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：薛東埠校長

紀錄：鄭焜保

伍、列管事項執行情形：

編號	案 由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已 完 成	正 在 辦 理	尚 未 辦 理
1	辦理學生學習歷程檔案競賽	規劃中	111.10.19 行政會報		V	
			教務處			

陸、校長致詞：

- 一、請各處室及早將修改之校務發展計畫依近程、中程、長程修訂後交由秘書彙整。
- 二、請各處室落實校務計畫與經費預算扣合之規劃，各科教學設備之規劃也應與校務計畫相結合。
- 三、提醒學生假日生活住宿規範及校園內外交通安全，學生單車停放及校園中禁止將單車騎上走廊與停放川堂之規範。
- 四、請規劃各科校外教學模式及數量，各科之教學設備宜充分使用於教學運用之上，而不是頻繁實施校外教學假手外援。
- 五、請各科編列各項計畫經費時能夠仔細思考各項經費運作之需求，不宜有太多浮列或短絀，然後要求相互勻支，避免引起上級疑慮。
- 六、請落實性別平等各項規範，並宣導學生相關資訊，協助學生適應學習。
- 七、請學校各項代表隊即時規劃參與比賽需求，因為經費有限，請選擇必要參加之比賽為主：教育部國教署之比賽優先、其次高中體總、市中運及中等學校運動會等，其餘各項比賽對學生升學有助益者方參加，指導老師請謹慎安排，不宜流為公差性質。
- 八、請就本身職掌工作訂好效率，隨時掌握工作進度，避免延誤公文影響學校或學生之權益。
- 九、爾來友校暴力行為時有所聞，請加強學生人際溝通之修為，並做好學生衝突管理，創造和諧校園。
- 十、12/21 之聯誼活動請鼓勵同仁踴躍參加。

柒、各處室報告：

一、教務處：

【實研組】

- (一)優質化：111 學年度上學期優質化經費，各子計畫目前經費執行率 A1 推動課綱優化課程-81%、A2-推動創新多元教學-85%、A3 深化專業卓越發展-79%、B1 導引適性就近入學-88%、B3 加強學生多元展能-91%。
- (二)重補修：111 學年上學期第八節及寒假重補修課表已公告於校網，後續個別通知各學生上課時間。
- (三)選課：111 下學期本土語文、彈性學習時間、校定選修之選課，系統開放自 11/23 開始至 12/2 截止，已完成選課，後續進行未選課同學追蹤及編班作業。
- (四)課程填報：112 學年課程線上填報已於 11/30 完成，待委員審核建議。

【設備組】

- (一)本校於 111 年度 111 年 12 月 14 日(星期三)辦理「推動中小學數位學習精進方案」之公開觀議課，當天流程如下：
 - 1. 9 時至 11 時：輔導諮詢時間(教師研習中心)。
 - 2. 11 時至 12 時：公開觀議課時間(機械一忠教室)。請一級主管、各科科主任、各科召集人出席。

二、學務處：

【訓育組】

- (一)導師反應班會課宣導各處室的事項容易導致間接傳達不清且造成無法討論班級事務議題，請各處室每學期可預先安排在週會暨聯課活動實施計畫中宣導說明，敬請教務處協助配合安排二~三次講座，例如學年學分制說明會、學習歷程檔案指引介紹，選課說明、資訊安全等，輔導室至少安排一~二次講座，例如學生知能輔導、生涯規劃輔導、升學就業宣導等，實習處安排一~二次講座，例如工業安全、職業安全講座等。
- (二)11/18(五)已完成三年級證件照拍攝，若少部分需補拍的同學，預計安排時間在 12/7(三)11:00~11:50 進行。
- (三)12/7(三)早上預計進行教職員團照、三年級班級團照、以及班級生活照拍攝，請全校教職員工準時與會。
- (四)如果兒童劇場的勞動意識歌舞劇宣導已於 11/23(三)週會辦理完成。
- (五)環境海洋教育講座「認識台灣海洋」已於 11/30(三)週會辦理完成。
- (六)三年級畢業旅行的中北部景點細部行程調查發放後，景點意見表決結果為麗寶樂園及野柳地質公園。訓育組將以此行程來安排。
- (七)白商青年社負責校刊編輯，需請大家踴躍投稿，近期請各科有參加技藝競賽之學生撰寫心得並提供照片與訓育組。

【衛生組】

- (一)111/12/01 防疫新制:學校室外空間取消應全程佩戴口罩之規定;於室內空間,應全程佩戴口罩,但如屬致詞、演講、講課、拍攝個人/團體照或進行運動、歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動等時,可以不戴口罩,但於課程開始前及結束後,仍須佩戴口罩。
- (二)全國公家機關及學校減少免洗餐具於112年1月正式上路(國教署所屬學校於11月起開始填報),建議各單位可避開用餐時間開會或使用環保餐具進行用餐,為地球盡一份心力。

●教官室:

- (一)本校114年女生宿舍新興工程現地會勘,預於12月30日下午2時到校訪視,屆時配合總務處開會通知,請各位主管協同與會。
- (二)配合年度結束,實施編制外學生宿舍管理人員預算申請與111年執行成果函報。
- (三)學務創新徵聘公告已於12月5日公告,聯絡處預於12月16日面試,新任人員規劃於112年2月任用。
- (四)本校12月9日校運會開幕活動,目前規劃邀請陸軍專科學校鼓號樂隊(約80人)到校表演,規劃表演時間為0850-0910。
- (五)腳踏車棚簡易車架,已完成訪商估價,後續於112年1月實施請購架設與核銷。

三、總務處:

- (一)太陽光電風雨球場(已完工)-太陽光電標租案已於111年11月28日驗收完成,並於行政大樓旁停車場加裝照明燈具,籃球場重要機具設備架高圍網。
- (二)游泳池淋浴熱泵(已完工)-於111年11月23日完成驗收。
- (三)土木科新建實習工場(施工中)-工程進度已超過50%。
- (四)攀岩場地建置工程(進行中)-更新規格重新招標,111年11月28日第一次流標,。
- (五)校園電信網路系統建置工程計畫(進行中)-近日上網公開招標。
- (六)大型會議室整修(進行中)-建築師設計規劃完成,公開招標中。
- (七)活動中心冷氣汰舊換新(規劃中)。
- (八)圖書館頂樓防水工程(計畫申請中)-111年度改善或充實國立高級中等學校一般建築及設備計畫。
- (九)活動中心、實習大樓廁所整修(計畫申請中)-非山非市修繕計畫。
- (十)校內排水工程及道路整平計畫(規劃中)-國立高級中等學校污水及排水建置暨改善計畫。
- (十一)土木科測量場地鋪設碎石(規劃中)-原漆彈場位置。

- (十二)刨除樹根(進行中)-刨除原先鋸除樹木遺留之樹根。
- (十三)機車停車格畫線(進行中)-預計 111 年 12 月 7 日由土木科師生及技士進行游泳池旁機車格重新畫線。
- (十四)聖誕燈布置(進行中)-校門口及圍牆、前庭樹木聖誕燈布置，營造溫馨聖誕氣息及美侖美奐的校園。
- (十五)新建女生宿舍計畫場地勘查-教育部委派工程審查委員，將於 111 年 12 月 30 日 14:00 進行實地勘查，請各處室主管及相關人員參與會議。

四、實習處

【實習組】

- (一)112 年度改善實習教學環境需求計畫書，12/9(五)前核章寄出。
- (二)112 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(專業群科)」，12/9(五)前提出申請。
- (三)第 53 屆全國技能競賽南區分賽，網路報名期程：12/5~12/15，12/16(五)紙本寄出。
- (四)110 年度高級中等學校充實教學及實習設備計畫輔導訪視意見來函，2/16(五)前核章寄回根據訪視結果與建議回覆改善情形及未來作法。
- (五)技職之光頒獎典禮於 12/29(四)下午 2 時，地點為集思交通部國際會議中心 5 樓集會堂(100 臺北市中正區杭州南路一段 24 號)。

【就業組】

- (一)完成 110 畢業生的升學與就業調查，感謝註冊組及各位導師的協助。
- (二)111-1 國中職業試探，目前 5 所學校，預定日期為：

時間	參加學校	地點	備註
111/09/19(星期一) 13:00~15:30	六甲國中	各科電腦 教室或工場	圓滿完成
111/10/14(星期五) 08:30~13:00	柳營國中		圓滿完成
111/10/20(星期四) 12:00~15:30	東原國中		圓滿完成
111/12/02(星期五) 13:00~15:30	後壁國中		圓滿完成
111/12/28(星期三) 13:00~15:30	白河國中		

- (三)111-1【提升學生實習實作計畫】核定經費 31.2 萬元，請各科依時程辦理。
- (四)本校已通過技檢中心審核汽車修護及機器腳踏車修護丙級測試場地。

(五)實習實作證照費補助的部分請各科附上學生報名或繳費資料，以利請購。

(六)電機科、水電科學生 5 人考取自來水配管丙級／自來水管承裝技工考驗，感謝林俊志組長指導。

(七)汽車修護科乙級學科 8 人通過。

【實用技能組】

(一)112 學年度實用技能學程課程計劃書已於線上填報完成。

五、輔導室：

【近期已完成事項】

(一)111/11/16(三)9:00-12:00 已完成校園心理健康系列講座-『情感教育暨職涯探索學生工作坊』，共 35 位學生報名參與。

(二)111/11/16(三)13:00-15:00 已完成『以學生出發，以走繩為教材：教師的性別平等及情緒覺察工作坊』，校內外共 9 位教職員參與。

(三)本學期穩定就學共開設 2 門課程，截至目前已執行：

課程名稱	師資	預計上課日期
氣球造型室	外聘 連敏如老師	10/28(五)、11/10(四)、11/30(三)、 12/1(四) 9:00-12:00
飲料調製室	外聘 張佩靜老師	10/25(二)、11/1(二)、11/29(二) 9:00-12:00

【待完成事項】

(一)111/12/14(三)13:00-14:50 辦理教職員家庭教育研習『玩出心關係—親子關係暨家庭教育積木工作坊』，講師：林胤國諮商心理師，地點：團體諮商室。

(二)111/12/21(三)13:00-15:50 辦理探索大學多元文化暨多元文化闖關活動，目前共 10 所大專院校報名，當天合併學務處訓育組的社團成果發表、教務處的優質化計畫共同辦理，敬邀鈞長及各處室主管一同參與。

●特教組

【近期已完成事項】

(一)111/10/22(六)8:00-12:30 已完成「白商教育合作盃-獨輪車路騎活動」，與白河國小共同舉辦，地點：從白商騎獨輪車到竹門國小。

(二)111/11/8(二) 9:30-12:30 已辦理「身心障礙學生轉銜輔導與交流參觀活動(綜合科招生活動)」，當天國中端共 10 所學校，95 人參與、本校 15 名小星星志工協助，感謝行政團隊及大家的協助，使活動圓滿達成。

(三)111/11/23(三)12:00-13:00 已召開 111 學年度第 1 學期綜合職能科第二次實習會議。

- (四)111/11/29(二)已完成 111 學年度第 1 學期綜合職能科校外教學暨職場參訪活動，地點：高雄紅頂穀創穀物文創樂園、國立科學工藝博物館、高雄輕軌、駁二特區。
- (五)111/11/30(三)班會課程，已完成特教宣導活動，影片欣賞：特教微電影-你說妳說，並填寫學習單，感謝各班導師協助。
- (六)111/11/30(三)已完成服務群 112 學年度入學之課程計畫填報。

【待完成事項】

- (一)111/12/14(三)10:00-12:20 召開 111 學年度身心障礙高三學生轉銜會議 (ITP)，邀請台南勞社政單位、實習廠商代表、家長與會參加，屆時請鈞長協助會議主持。

六、圖書館

- (一)11/22(二)國教署補助非山非市高級中等學校充實學生自主學習空間及設施經費 40 萬 5 仟元，本館於 11/22(二)提出採購案敬請總務處庶務組協助採購招標事宜。
- (二)111 年度圖書報廢 344 本，經校長指示成立白河商工漂書站以利全校師生充份運用圖書資源，漂書站擬設立於文化走廊二樓，近期正在籌備各項配合二手資源中。
- (三)12/1(四)至後壁國中參加三年級入班招生宣導。
- (四)12/3(六)至河東國小參加校慶運動大會。

七、主計室：

- (一)本年度資本門達成率於11月30日已達100%，感謝各處室一年來的配合幫忙，謝謝。
- (二)111年度同仁國內出差旅費，最慢請於111年12月30日下班前將出差旅費報告表送達本室辦理核銷，逾期視同放棄支領差旅費。**(12月30日出差者，請提前預估差旅費先行送出至主計室，並於12/30下班時與本室確認金額是否有異動)**
- (三)部門計劃-各處室**國內旅費**剩餘數將於12/9下班後流用至「**國內旅費**」計畫，於12/30前仍可至該計畫項下登打出差旅費購案，會議結束後務必向同仁轉知，請配合。
- (四)111年度請購系統於12/9下班後關閉，12/10以後僅開放**核銷作業**(不能請購)，請各承辦人員應隨時注意各計畫購案是否都已請購，且應自行追蹤購案流向，請配合。**(法律義務該給付項目仍可請購至年底，例:勞健保費、水電費、電話費及兼代課鐘點費等)**
- (五)為配合年底關帳，本校零用金將於12/30繳回土銀公庫，請同仁與總務處確認購案是否有保留零用金，請配合。
- (六)111年12月份兼代課、平時課輔、社團、重補修、扶助、校醫、學生工

讀費(含勞保、勞退)、身障生輔導鐘點費、教官值勤費及特教助理員12月薪資等及已簽訂合約之應付金額等(權責屬於111年度)，請各承辦人於111年12月30日中午前先將購案(印領清冊)送達本室辦理。**(發生時間點為111年12月份者，請務必於111年完成請購報支)**

- (七)112年度各處室業務上需簽訂之合約(飲水機、電腦維護、機械保全、臨時人員等)，請於12/30前完成，並將合約副本乙份送本室(付款之審核依據)，請務必配合。
- (八)各補助計畫須於111年12月31日前完成結案並繳回剩餘數者，請各承辦單位儘速辦理，請配合。

八、人事室：

【近期待完成事項】：

- (一)辦理眷屬實物代金等免稅額調查。
- (二)辦理 111 年度公務人員國旅卡消費申請並完成核銷。
- (三)辦理撫卹教師鄭大慶遺族延長撫卹事宜。
- (四)辦理 111 年度公務人員不休假加班費請領及核銷。
- (五)辦理 111 年年終工作獎金核發清冊製發事宜(依規定於春節前 10 日即 112 年 1 月 12 日一次發給)。
- (六)辦理 111 年退休及撫卹遺族年終慰問金發放事宜(依規定於春節前 10 日即 112 年 1 月 12 日一次發給)。
- (七)預定於 111 年 12 月 12 日辦理公務人員考績委員會審議職員獎勵案件。
- (八)於 111 年 12 月 21 日中午 12 點辦理本校年終餐敘文康活動。

【宣導及轉知事項】：

(一)財產申報作業：

1. 鈞長及主計主任張麗津，業已完成 111 年財產授權作業，自 12 月 5 日起可使用自然人憑證登入「法務部公職人員財產申報系統」(申報人端)，點選「下載 11 月 1 日財產資料進行申報」功能下載 11 月 1 日當日財產資料進行核對，並需於 111 年 12 月 31 日前使用上開系統上傳申報資料，完成申報作業，避免因逾期申報或因申報資料填載不完備而遭裁罰。
2. 另總務主任郭秋成業於本(111)年 9 月 21 日申報完畢，本(111)度無需再辦理定期申報。
3. 至新任庶務組長孫幼怡係於本(111)年 11 月 1 日到職，依規定需於 112 年 1 月 31 日前完成申報，本室業於轉知孫組長在案。

- (二)依本校同仁票選結果(共有 18 人選擇玉山銀行，2 人選擇聯邦銀行，其餘人員逾期未回復，視為無意見)簽奉校長核定，本校 112 年至 114 年委託玉山商業銀行辦理國民旅遊卡相關事宜。

(三) 配合國教署要求自 112 年 1 月 1 日起試辦加班餘數合併計算以及勞基法人員以分採計差勤系統人員類別更新後設定

1. 以分計可合併當月餘數，人員類別如下：

公務人員、約聘僱人員、專任教師、教師兼行政人員(含校長、專任運動教練)、導師、代理教師、教官、教官兼行政(含主任教官、教官兼組長)。

2. 以分計，不可合併人員類別如下：

技工工友、臨時人員(休假以 1 小時計)。

3. 注意事項：

(1) 差勤系統會自動依據加班申請單的加班日期去進行判斷自動註記 112.01.01 以後的加班單才會以分採計，所以 111.12.31 前提出 111 年的加班費申請以及若已有申請至 112.01.01 以後的加班單不用進行銷假。

(2) 同仁加班單申請時，以"小時"去進行申請。

(四) 配合上開當月加班餘數合併計算政策之執行，為避免經常性發生「非經主管覈實指派延長工作或確因公務繁忙而需延長至下班時間處理之公務」所需之加班情形，請各位主管簽核同仁加班申請單時，應適時了解同仁加班情形，並據以考量是否有其必要性再行核定同仁之加班申請，以符合加班規範。

捌、提案討論:(無)

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論：

一、請綜合職能科規劃語言治療服務項目，語言治療是未來重要發展趨勢，對特教學生語言表達及發音很大幫助。

二、校內汽車、機車及腳踏車請停放於停車格內，車輛請勿隨意亂停，妨礙交通與瞻觀。

三、均質化及優質化等計畫之教師鐘點費請精準編列，避免發生勻支情形。

四、教師社群(讀書會、咖啡會等)活動，建請能有產出成果，本校顧問團補助新臺幣 3000 元，支持教師有意義活動。

五、畢業旅行等校外活動，請儘早提出規劃並辦理招標。

六、為鼓勵教師投稿白商青年，教師投稿入選一篇新臺幣 300 元，照片 1 張新臺幣 50 元。

七、請規劃白河校園攝影比賽(學校之美、上課之美及體育之美等)，教師組第一名獎金新臺幣 2000 元，學生組第一名獎金新臺幣 1000 元，著作權

屬學校所有，得獎照片可布置美化校園。

八、12/21 教職員工餐敘，請自備餐具。

九、12/9 校慶表演之陸軍專科學校樂隊，請學務處備妥小錦旗、感謝狀及紅包(新臺幣 3000 元)致贈該校鼓號樂隊。

十、學期結束或學生畢業後，請公告車棚整理時間，若逾期車輛未依規定擺放，擬依規定處理。

十一、採購的規格訂定，請制定容易取得及維修規格，俾利設施順利運作。

十二、本校汽機車停車場，如規畫完整後可考慮向區公所申請收費停車場，以增加本校財源。

十三、本校已通過技檢中心審核汽車修護及機器腳踏車修護丙級測試場地，請明(112)年校慶時，辦理揭牌儀式及剪綵活動。

十四、今年學生技藝競賽成績不盡理想，重要的是訓練過程，雖學生資質非頂尖，但師生不氣餒，繼續努力，相信一定得獎，開檢討會時，強調未來如何改善，慢慢學習及傳承，未來將風華再現，亦建議請他校得到金手獎師生分享經驗，以學習他人優點及方法，再次感謝教師辛勞。

拾壹、散 會:12/7 上午 11 時 20 分

國立白河商工 111 學年度第 1 學期十二月份主管會報 校長業務指示



國立白河商工 111 學年度第 1 學期十二月份主管會報 校長業務指示

